

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 87

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», на основании устава ГБДОУ детского сада № 87 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников ОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.3. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2. 4. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договор об образовании, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ОУ
- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации. Осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОУ.

4. Порядок и основание восстановления

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – Направление) и свободных мест в учреждении. Порядок получения направления в ДООУ определяется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3748-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга"
- 4.2. При наличии Направления заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении воспитанника.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.
- 4.4. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ДООУ, разрешаются Учредителем и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.